

Politik for god kommunikation

Politik for god kommunikation for forældre, elever og ansatte

Formålet med denne politik er at sikre en tydelig og åben kommunikation, der kan være fundament for det gode og gensidigt respektfulde samarbejde. Skolen er børnenes arbejdsplads – og med udgangspunkt i en tanke om, at sprog former virkeligheden. Alle på Gyvelhøjskolen har et medansvar for den gode kommunikation; lærere, ledelse, elever, forældre og gæster udefra både på skolen og i fritiden.

Vi forventer derfor, at al kommunikation tager afsæt i følgende otte punkter:

1. **Anerkend hinandens ekspertise både i tale og på skrift.** Læreren er ekspert i barnet som elev og barnet i klassesammenhæng - forældrene er ekspert i barnet som barn.
2. **Bliv på din egen banehalvdel.** Tag udgangspunkt i din egen oplevelse af en situation og husk at andre kan have en anden oplevelse.
3. **Tal pænt til og om hinanden.** Hold en god og respektfuld "tone", når I taler om hinanden og til hinanden – også når det er på skrift.
4. **Vær loyal.** Lad ikke børnene være budbringere af dårlig stemning eller halve historier, men vær loyale over for hinanden, lærere og forældre i mellem.
5. **Start i det små.** Er der problemer så gå til personen og drøft uoverensstemmelsen – drøft ikke problemet med hele forældregruppen /personalegruppen som det første.
6. **Husk de fælles spilleregler.** Udvis solidaritet over for hinanden og efterlev de aftaler som er taget i fællesskab f.eks. på forældremøder.
7. **Er du i tvivl, så spørg.** Konkluder eller døm ikke, men spørg løsningsorienteret og konstruktivt.
8. **Udvis gensidig respekt.** Hav en anerkendende tilgang til hinanden, både når tingene går godt og mindre godt.

Handleplan:

Ledelsen evt. suppleret med skolebestyrelsen vil orientere nye forældre i børnehaveklasserne om vejen til god kommunikation jf. ovenstående. Desuden anbefales det, at man genbesøger denne politik jævnligt gennem skoleforløbet.

Afstemning af forventninger.

Det allervigtigste for at sikre den gode kommunikation er, at man i fællesskab har afstemt forventningerne til kommunikationen.

Man kan forvente respons (ikke nødvendigvis endeligt svar) indenfor to hverdage.

Den skriftlige kommunikation bør udelukkende foregå i AULA. Alle klasser bør drøfte forventninger til type og omfang af kommunikationen på AULA og den personlige kommunikation i øvrigt én gang årligt. Det anbefales at følgende spørgsmål tages op på forældremøde hvert år.

- Hvilke kommunikationsveje?
- Hvornår udgiver lærerne informationsbreve?
- Hvor ofte forventes det at forældre tjekker AULA?
- Hvordan kommunikerer forældre med hinanden?
- Hvordan/hvornår kan man forvente respons fra lærer på AULA?
- Hvilken rolle skal forældreråd have i forhold til kommunikation?
- Hvordan orienteres nye forældre om kommunikationskulturen i klassen?