

Princip for forældreråd og forældremøder

På Gyvelhøj skolen vælges der et forældreråd i hver klasse.

Forældrerådet har ingen formel magt, men udøver stor indflydelse på klassens sociale kultur og sammenhold gennem arbejdet med samarbejds-kulturen mellem forældrene - og ved at planlægge og gennemføre forskellige initiativer og aktiviteter med og for klassen.

Mål:

Forældrerødderne repræsenterer klassen og tager afsæt i skolens værdier: Respekt, fællesskaber og samarbejde.

Forældrerødderne agerer som rollemodeller og bør have mod til at turde tage den svære samtale, til gavn for fællesskabet og samarbejdet med respekt for det enkelte individ.

Formål:

- At styrke sammenholdet og samarbejdet mellem elever/lærere/forældre.
- At styrke forældres deltagelse i tilrettelæggelse og planlægning af klassearrangementer og klassearrangementer.
- At bidrage til den røde tråd på tværs af klasserne til større skolearrangementer.

(Forældrerådet behandler aldrig individsager)

Valg til forældrerådet:

- Valg til forældrerådet foregår på første forældremøde i det nye skoleår.
- Hver klasse anbefales at have fire medlemmer i forældrerådet.
- Alle medlemmer vælges for to år ad gangen. Det anbefales rullende udskiftning; at to medlemmer udskiftes hvert år, således at der er "erfarne" medlemmer af rådet sammen med nye medlemmer.
- Der aftales straks, hvornår forældrerådet skal mødes første gang.
- Der sendes information til skolens administration om, hvem der er valgt til forældrerådet, så disse kan oprettes i skolens kommunikationsplatform – pt. AULA.
- På første forældremøde deltager et medlem fra 5. årgangs forældreråd og fortæller om forældrerådsarbejdet. Aftalen indgås på 4. årgang.
- Det anbefales at alle forældre deltager i forældrerådet i løbet af deres barns skolegang.

Hvilke opgaver løses i forældrerådet?

Forældrerådene anbefales at deltage i det årlige møde, hvor den direkte dialog mellem skolebestyrelse og forældrerådene sikrer at forældrerådene er bindeled fra skolebestyrelsen til samtlige forældre på Gyvelhøj skolen

Det anbefales, at 0. årgangs forældre får deltagelse af forældreråd fra 5. årgang med erfaring udi forældrerådsarbejdet på deres første forældremøde. Fokus kan med fordel være på vigtigheden af forældresamarbejdet.

Det anbefales, at forældrerådene prioriterer at lave aktiviteter gennem hele klassens skolegang.

Der kan med fordel vægtes få gode aktiviteter med fokus på høj tilslutning frem for mange aktiviteter med ringe deltagelse.

Et forældreråd fungerer meget forskelligt i klasserne, og her er en anbefalet minimumsliste over, hvad opgaverne er:

- Tidligt på skoleåret at planlægge datoer for klassearrangementer, så klassens øvrige forældre kan notere datoen i familiens kalender og dermed får mulighed for at planlægge evt. eget bidrag til og omkring aktiviteterne
- Tovholder for de iværksatte sociale og faglige arrangementer for klassen – og/eller samarbejdet omkring social- og faglige arrangementer på tværs af årgangen; eksempelvis 2-4 arrangementer hvor man kan søge inspiration i bestyrelsens Idébank til forældreråd.
- Bidrage til udarbejdelse af dagsorden for forældremøderne
- Hjælpe med den praktiske afvikling af forældremøder (f.eks. kaffe og kage)
- Økonomi – dvs. klassekassen, drøfte hvad der spares op til f.eks. Gyvelhøj skolens tradition for overnatning i 4. klasse og studietur i 8. klasse samt indkøb af gaver til elever/lærere der stopper/er langtidssyge
- Byde nytilkomne forældre velkommen og introducere dem for klassens "spilleregler"
- Understøtter skolen i skolearrangementer f.eks. "Helt vild med Galten Skovby", skolefest mv.

Hvem gør hvad?

På første møde efter valget konstituerer forældrerådet sig med:

- Formand hvis primære opgave at stå som garant for at der indkaldes til møder
- Næstformand som er formandens sparringspartner og stedfortræder
- Referent som noterer og videreformidler referat fra forældrerådsmøderne til klassens øvrige forældre og lærerteam omkring klassen
- Kasserer som forvalter klassekassen
- Modtagelse af nye elever/gaver

Forældremøder:

Forældrerådet indsamler informationer fra klassens forældre og informerer kontaktlærerne forud for forældremøder. Forældremøder planlægges altid i samarbejde med klassens kontaktlærere.

• **Faste punkter:**

- Hvem er vi? Præsentation af lærere og forældre (kan laves som leg).
- Lærernes afdeling:
 - Præsentation af nye lærere og nye fag.
 - Faglige og sociale mål for klassen og hvordan der arbejdes med dem. Særlige temaer/aktiviteter i årets løb – evt. forslag fra forældre og inddragelse af forældre.
 - Pædagogik/metode i undervisningen.
- Skolebestyrelsens afdeling: Orientering fra skolebestyrelsen. + tilbagemelding fra forældrene.
- Klassens trivsel, herunder revision af trivselsreglerne. Forældregruppens trivsel (via forældrefiduser).
- Forventningsafstemning: Forventninger til skolen. Forventning til forældre og elever.
- Ansvarsfordelingen: Hvem har ansvaret for hvad og hvad er fælles ansvar?
- Aftale om mindstedeltagelseskrav ift. gennemførelse af socialarrangementer

• **Temapunkter:**

- Tidens debat om folkeskolen – intentionerne med folkeskoleloven.
- Politiker på besøg: kommunens mål for skolerne, ressourcer, fysiske rammer, struktur.
- Udstilling af elevprodukter, evt. med elevfremlæggelser, f.eks. videoer.
- Rollespil, der lægger op til debat forældrene imellem.
- Lade forældrene prøve at stå i elevernes undervisningssituation, f.eks. elevøvelser fra den daglige undervisning.
- "Orienteringsløb" på skolen med opgaver, som følges op i efterfølgende debat.
- Forebyggelse - deltagelse af politi eller SSP- medarbejder.
- Mobning: hvad gør skolen og hvad kan eleverne og forældrene gøre? Evt. opstilling af klassens "anti-mobbepolitik"
- Aktuelle, tidsbestemte emner som: klassekasse, fødselsdagsgaver, kost, slikforbrug, sengetid, lommepege, klassefester, fester derhjemme, hærværk m.v.
- Udarbejdelse af forældreholdninger f.eks. netetik (4. kl.), Blå mandag og konfirmation (gerne i 6. kl.), 8. kl. studietur indsamling (løbende, da det er en større udgift) aftale om fester og alkohol (8. klasse), sidste skoledag (9. kl.)
- Økonomi i forbindelse med arrangementer og fødselsdagsgaver.
- Opfordre og understøtte deltagelse fra alle forældre – evt. handleplan for, hvordan man håndterer forælder der "udebliver"

Se evt. også bilag: Værktøjskasse

Revideret på skolebestyrelsesmøde 20/2 - 2024